



آموزشکده فنی و حرفه ای سما
واحد مشهد

گروه

گزارش کارآموزی

محل انجام کارآموزی:

استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی کارآموز:

زمان کارآموزی:



فرم خلاصه اطلاعات کار آموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد کار آموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کار آموزی:
رشته / گرایش:	ترم و کد کار آموزی:
مقطع تحصیلی:	تاریخ و امضاء دانشجو:

نام محل کار آموزی:
آدرس و تلفن کار آموزی:
سرپرست کار آموزی:
عنوان و موضوع کار آموزی:
شروع و روزهای کار آموزی:

تاریخ و امضاء استاد کار آموزی:



بسمه تعالی

گزارش خلاصه فعالیت های هفتگی

نام و نام خانوادگی:

تاریخ شروع کار آموزی:

گزارش هفتگی شماره:

رشته تحصیلی:

هفته:	از تاریخ:	لغایت تاریخ:
ایام هفته	مشروح کارهای انجام شده در خلال روز	
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنج شنبه		
جمعه		
محل امضاء کار آموز:		محل امضاء سرپرست کار آموز:



آموزشکده فنی و حرفه ای سما

گزارش ماهیانه سرپرست کارآموز

لغایت:

تاریخ گزارش از:

نام واحد اجرایی:

سمت:

به سرپرست کارآموز:

آموزشکده فنی و حرفه ای سما واحد مشهد

نام و نام خانوادگی دانشجو:

ردیف	اظهار نظر سرپرست کارآموزی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	ضریب
۱	رعایت نظم و ترتیب و انضباط در کارگاه					
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران					
۳	علاقه به فراگیری					
۴	استعداد فراگیری و خلاقیت					
۵	پیگیری وظایف و میزان پشت کار					
۶	مدیریت و رفتار با افراد تحت سرپرستی					
۷	ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار					
۸	کیفیت فنی گزارش های کارآموز به کارگاه					
۹	میزان بکارگیری اطلاعات علمی و نظری در					

(در کار زیر چیزی نوشته نشود)

تعداد روزهای غیبت:

غیر موجه:

موجه:

پیشنهادهای سرپرست کارآموز جهت بهبود برنامه کارآموزی:

محل امضاء سرپرست کارآموز:

آموزشکده فنی و حرفه ای سما
واحد مشهد



شماره:
تاریخ:
پیوست:

فرم پایان دوره کارآموزی

نام و نام خانوادگی:	رشته تحصیلی (گرایش و مقطع تحصیلی):
نیمسال اخذ کارآموزی:	نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی:
محل انجام کارآموزی:	نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:

نظریات سرپرست کارآموزی	عالی نمره ۴	خوب نمره ۳	متوسط نمره ۲	ضعیف نمره ۱
حضور غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد صنعتی				
میزان علاقه به همکاری و فراگیری				
کسب تجربه کاری و به کارگیری تکنیک ها				
ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار				
کیفیت گزارش های کارآموز به واحد صنعتی				

مدیریت محترم شرکت
با عنایت به موارد ذکر شده در جدول بالا، نمره دانشجوی فوق الذکر (به حروف) (به عدد)
(نمره از بیست) اعلام می گردد.
امضاء سرپرست کارآموزی

مدیریت محترم پژوهشی آموزشکده فنی و حرفه ای سما - واحد مشهد

با سلام

بدین وسیله گواهی می گردد که آقای/خانم _____ از تاریخ _____ الی _____ معادل _____ روز و معادل _____ ساعت مفید کاری در محل حضور داشته است. ضمناً رفتار ایشان در محل کارآموزی (بسیار خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐) ارزیابی می گردد.

محل امضا و مهر بالاترین مقام



نحوه ارائه گزارش کارآموزی:

گزارشات کارآموزی باید شامل موارد زیر باشد:

- ۱- کلیه گزارشات کارآموزی بایستی تایپ و صحافی گردد.
- ۲- روی جلد (مطابق فرم روی جلد)
- ۳- صفحه اول: بسم الله الرحمن الرحيم
- ۴- صفحه دوم: مطابق روی جلد
- ۵- صفحه سوم: مقدمه و تشکر
- ۶- صفحه چهارم: فهرست
- ۷- از صفحه پنجم به بعد:

فصل اول: آشنایی کلی با مکان کارآموزی

فصل دوم: ارزیابی بخش های مرتبط با رشته عملی کارآموز

فصل سوم: آزمون آموخته ها و نتایج و پیشنهادات

- فرم های پیشرفت کارآموزی (شماره های ۱ و ۲ و ۳)
- فرم پایان دوره کارآموزی
- ارائه یک نسخه از گزارش کارآموزی به استاد راهنما الزامی است. ضمناً در صورتی که گزارش کارآموزی دانشجو بتواند مورد استفاده سایر دانشجویان قرار گیرد با تأیید استاد راهنما و مدیر گروه می ایست یک نسخه از آن در گروه آموزشی مربوطه و یا کتابخانه مرکزی دانشگاه نگهداری شود.
- در صورت نیاز و تقاضای واحد صنعتی می بایست یک نسخه از گزارش کارآموزی به واحد صنعتی ارائه شود.